

AL COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Provincia di Brindisi

Al Responsabile del Settore Tecnico

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

OGGETTO: Richiesta certificato di inagibilità.

Il/la sottoscritto/a¹, nato il
a e residente in
alla Via n° con
telefono.....con c.f. in
qualità di² dell'unità immobiliare avente destinazione d'uso
..... sita in San Pancrazio Salentino (BR) alla
Via piano , distinta in catasto urbano
al Foglio p.lla Sub. di cui si riportano di seguito gli estremi
dei titoli edilizi di costruzione e/o modifica dell'immobile:

.....
.....
.....

facendo presente altresì che per l'unità immobiliare è in possesso del certificato di abitabilità n°
..... del intestata a
ovvero Segnalazione Certificata di Agibilità prot. del
..... intestata a

CHIEDE

Il rilascio della dichiarazione di **INAGIBILITÀ** di

- tutta l'unità immobiliare;
- parte dell'unità immobiliare;

per i seguenti motivi³ :

lesionia strutture dell'immobile tali da costituire pericolo a cose o a persone;

altro (specificare)

per motivi igienico-sanitari:

- mancanza dei servizi igienici essenziali;
- mancanza di un qualsiasi impianto di riscaldamento degli ambienti e dell'acqua per uso domestico;
- mancanza dell'impianto elettrico;
- mancanza dell'impianto idrico;
- altro (specificare)

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 485, 496 del Codice Penale, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

Inoltre, che l'inagibilità se consiste in un degrado fisico (fabbricato diroccato, pericolante, fatiscente e simile), non è superabile con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, bensì con interventi di restauro o risanamento conservativo e/o ristrutturazione edilizia ed ai sensi delle vigenti norme in materia urbanistico-edilizia.

Per quanto dichiarato l'/gli immobile/i risulta/no non essere utilizzato/i e non utilizzabile/i stante il pericolo di crollo delle strutture portanti o di tamponamento, o a causa delle insufficienti condizioni igienico-sanitarie come precedentemente indicato.

In caso di inagibilità il dichiarante si impegna a rendere inaccessibile/i l'/gli immobile/i sbarrando gli ingressi (porte e finestre) e segnalando con apposita cartellonistica ben visibile il divieto di accesso ed il pericolo di crollo dell'/degli immobile/i.

Il dichiarante si impegna, in ogni caso, a non utilizzare in alcun modo e a non far utilizzare a terzi l'/gli immobile/i indicato/i nella presente richiesta, se non dopo aver effettuato gli opportuni interventi edilizi, autorizzati dagli uffici comunali competenti, per rendere agibile/i l'/gli immobile/i.

Il dichiarante si impegna sin d'ora a fornire eventuale documentazione, a sostegno delle condizioni di inagibilità ed effettivo non utilizzo prima dichiarate, agli uffici comunali che ne faranno richiesta nonché a consentire al personale tecnico del Comune di effettuare il sopralluogo dell'immobile al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Allega alla presente:

- 1) perizia asseverata del tecnico sulle condizioni dell'immobile, con allegata copia del documento d'identità;
- 2) copia del documento di identità del sottoscritto;
- 3) documentazione fotografica;
- 4) copia del titolo di proprietà;
- 5) visura catastale aggiornata con relativa planimetria catastale;
- 6) copia dell'attestazione del versamento per Diritti di Segreteria pari a € 15,00;
- 7) n. 1 marca da bollo da € 16,00.

il numero telefonico da contattare per fissare la data e l'ora del sopralluogo da parte del personale dell'ufficio competente è il _____, intestato a _____.

San Pancrazio Salentino, li _____

firma autografa

Note:

- 1- in caso di più intestatari predisporre un elenco a parte
- 2- indicare se proprietario, usufruttuario, affittuario ecc...
- 3- specificare i motivi tecnici per i quali si richiede la certificazione di inagibilità